PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, septiembre 2023

Señor (a)
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4686884
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4686884 del año 2023

JUDITH PATRICIA CHAPARRO BARRERA, identificado con la cédula de ciudadanía ciudadanía No. 46.374.072 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica (SER), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 38.246.647,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero 2023 por valor de TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVESCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($392.945), b) (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.929.450) cada uno, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre por

valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 2.488.652).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico Pecuario aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Formación Programa Ser complementaria en preparación de alimentos pecuarios, en la competencia preparar ración animal según procedimiento técnico y orden de pedido en los municipios de Chiquinquirá, ficha 2809547 y Pesca, ficha 2807630. Promoción y Gestión en la formación preparación de alimentos pecuarios en los municipios de Campo Hermoso.	EVIDENCIAS 1 Anexo 1.1 listas de asistencia. Anexo 1.2 evidencias gestión Campo Hermoso.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta

	procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.		actividad para objeto de pago.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Ejecución de la acción de formación preparación de alimentos pecuarios, en los municipios de Chiquinquirá, ficha 2809547 y Pesca, ficha 2807630	EVIDENCIAS 2 Anexo 2.1 Portafolio del instructor subida al drive
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Durante el mes objeto de cobro: Se presentó el Informe de ejecución contractual para el mes de septiembre. Se anexó soporte de pago de seguridad social y Cuenta de cobro mes de septiembre de 2023	EVIDENCIAS 3 Anexo 3.1 Soporte de pago seguridad social planilla 4515941049 mes de agosto.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

	emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Se realizo la relación de la programación en el drive destinado para este fin, correspondiente al mes de Septiembre.	EVIDENCIA 4 Anexo 4.1 Pantallazo programación drive correspondiente al mes de Septiembre
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Se asistió a la reunión programada por coordinación el 1 de septiembre en el Antumalal.	EVIDENCIAS 5 Anexo 5.1 listas de asistencia. Anexo 5.2 Evidencia fotográfica
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	Se articuló y se está trabajando con el instructor de emprendimiento para la construcción de modelo de negocios	EVIDENCIA 6 Anexo 6.1 soportes portafolio del instructor subida al drive
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta

	formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).		actividad para objeto de pago.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo -portafolio de evidencias para cada caso. OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: • Realizar acciones de formación para la ocupación rural • Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. • Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: • Realizar acciones de formación para la ocupación rural • Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. • Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	106823	Covarachía	14/08/2023	18/08/2023
2.	106823	Covarachía	14/08/2023	18/08/2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4515941049 de la planilla Soi, de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,



Firma
JUDITH PATRICIA CHAPARRO BARRERA
Contratista
C.C. No. 46.374.072 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

Firma
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4686884
Coordinador Académico

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO-CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Duitama, 1 de septiembre de 2023

PRESENTADO A: Enith Yadira Ramírez Camargo**,** subdirectora (E) Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial – CEDEAGRO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
106823	14/08/2023	18/08/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Covarachia	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Regional Boyacá – Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrias CEDEAGRO	**NA**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: EJECUTAR LAS ACCIONES DE DIVULGACIÓN, ALISTAMIENTO DE FORMACIÓN Y MATERIALES DE FORMACÍON. UBICAR LA MATERIA PRIMA, INSUMOS Y PRODUCTO PARA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN. EN EL MUNICIPIO DE COVARACHIA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

14 de agosto de 2023 Desplazamiento de Duitama a Covarachia, ejecutar acciones de divulgación y formación del programa PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS. En la competencia PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO. En el Municipio de Covarachia.

15 de agosto de 2023 2023 Desplazamiento de Duitama a Covarachia, ejecutar acciones de divulgación y formación del programa PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS. En la competencia PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO. En el Municipio de Covarachia

16 de agosto de 2023 2023 Desplazamiento de Duitama a Covarachia, ejecutar acciones de divulgación y formación del programa PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS. En la competencia PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO. En el Municipio de Covarachia

17 de agosto de 2023 2023 Desplazamiento de Duitama a Covarachia, ejecutar acciones de divulgación y formación del programa PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS. En la competencia PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO. En el Municipio de Covarachia.

18 de agosto de 20232023 Desplazamiento de Duitama a Covarachia, ejecutar acciones de divulgación y formación del programa PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS. En la competencia PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO. Desplazamiento del municipio de Covarachía al municipio de Duitama.

RESULTADOS:

Se ejecutaron acciones de divulgación y formación del programa PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS. En la competencia PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO. En el Municipio de Covarachia.

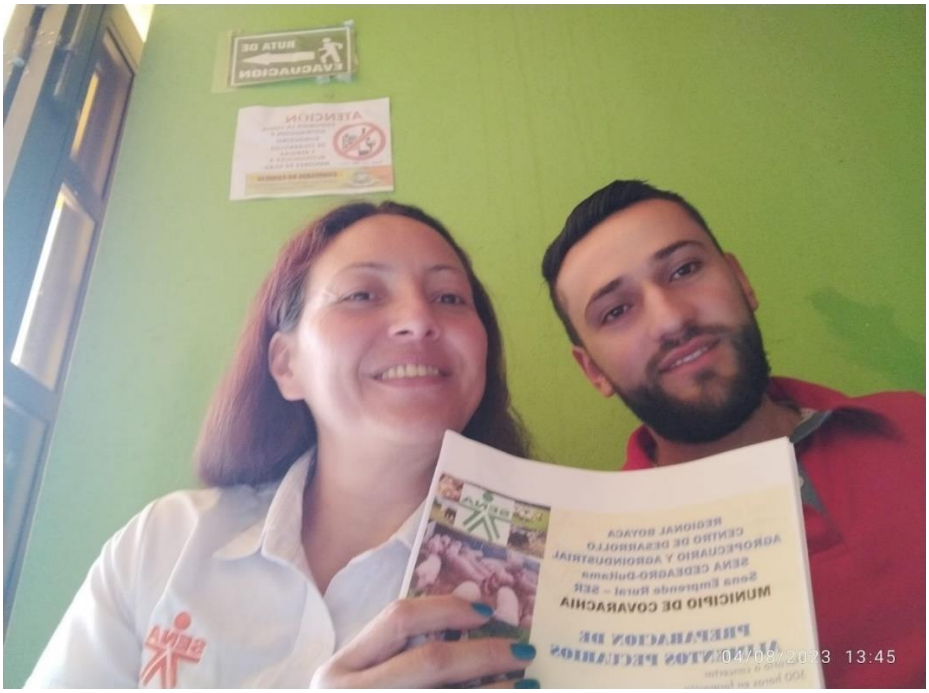
Se realizó alistamiento de alistamiento de formación y materiales de formación, en la competencia PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO. En el Municipio de Covarachia.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Listado de Asistencia. **2.** Evidencias fotográficas del proceso de aprendizaje. **3.** Tiquetes De Viaje		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realizar ejercicios prácticos relacionados con herramientas administrativas para la recolección y el análisis de información y análisis del entorno.	Aprendices de La formación.	Mayo- Diciembre 2023
2. Redactar y presentar un análisis más que detallado del entorno de su unidad productiva posibles ventajas y desventajas.	Aprendices de La formación.	Mayo- Diciembre 2023
CONCLUSIÓNES: 1. Se adquirió ubicó la materia prima, insumos y producto terminado en almacén según mapa de distribución y normas técnicas. 2. Se realizo apropiación del conocimiento en la ubicación la materia prima, insumos y producto terminado en almacén. 3. Los aprendices identificaron la normatividad de acuerdo con procedimiento establecido, mapa de distribución y normas técnicas.		
Observaciones: "Para efectos Legales la Contratista Judith Patricia Chaparro Barrera C.C. 46374072 de Sogamoso, Boyacá certifica bajo la gravedad de Juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte. De igual manera con fundamento en la presunción de autenticidad de los documentos privados; los soportes allegados para tramite de pago de viáticos, salvo disposición especifica en contrario, se presumirán auténticos sin prejuicios de que puedan ser objeto de la tacha de Falsedad".		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Judith Patricia Chaparro Barrera		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICA TITULADA Y SENA EMPRENDE RURAL	Jenny Alexandra Soler Granados	

1. EVIDENCIA FOTOGRAFICA.



En el municipio de Covarachia



Haciendo divulgación



SOCIALIZACION DE LA OFERTA EN COVARACHIA






17/07/2023






14/07/2023

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO-CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Duitama, 18 de septiembre de 2023

PRESENTADO A: Enith Yadira Ramírez Camargo**,** subdirectora (E) Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
126023	11/09/2023	15/09/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Chiquinquirá	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Regional Boyacá – Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrias CEDEAGRO	**NA**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar las acciones de formación en el programa, PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS. Con la ficha: 2809547 en el Municipio de **Chiquinquirá.**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

11 de junio de 2023 Desplazamiento de Duitama a **Chiquinquirá.**, ejecutar formación a los aprendices del programa PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS. En la competencia PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO Con la ficha: 2809547 en el Municipio de **Chiquinquirá.**

12 de septiembre de 2023 ejecutar formación a los aprendices del programa PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS. En la competencia PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO. Con la ficha: 2809547 en el Municipio de **Chiquinquirá.**

13 de septiembre de 2023 ejecutar formación a los aprendices del programa PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS. Con la ficha: 2809547 en el Municipio de **Chiquinquirá**. En la competencia PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO.

14 de septiembre de 2023 ejecutar formación a los aprendices del programa PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS. Con la ficha: 2809547 en el Municipio de **Chiquinquirá**. En la competencia PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO.

15 de septiembre de 2023, ejecutar formación a los aprendices del programa PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS. En la competencia PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO. Con la ficha: 2809547 en el Municipio de **Chiquinquirá**. Regreso A Duitama

RESULTADOS:

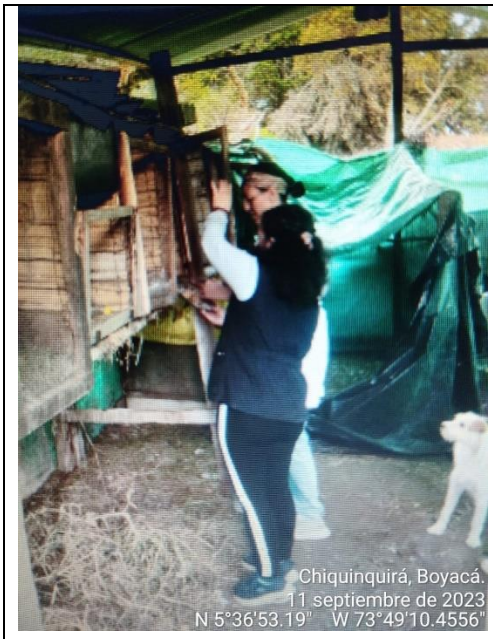
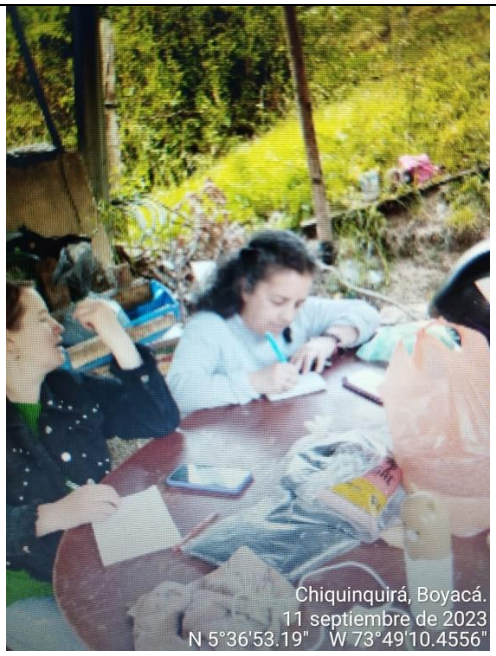
1. Ubicar la materia prima, insumos y producto terminado en almacén según mapa de distribución y normas técnicas.
2. Alista el área de proceso, de materia prima e insumos para molinar en correspondencia con la formulación y calidad.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Listado de Asistencia. **2.** Evidencias fotográficas del proceso de aprendizaje. **3.** Tiquetes De Viaje		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realizar ejercicios prácticos relacionados con herramientas administrativas para la recolección y el análisis de información y análisis del entorno.	Aprendices de La formación.	Mayo- Diciembre 2023
2. Redactar y presentar un análisis más que detallado del entorno de su unidad productiva posibles ventajas y desventajas.	Aprendices de La formación.	Mayo- Diciembre 2023
CONCLUSIÓNES: 1. Se adquirió ubicó la materia prima, insumos y producto terminado en almacén según mapa de distribución y normas técnicas. 2. Se realizo apropiación del conocimiento en la ubicación la materia prima, insumos y producto terminado en almacén. 3. Los aprendices identificaron la normatividad de acuerdo con procedimiento establecido, mapa de distribución y normas técnicas.		
Observaciones: "Para efectos Legales la Contratista Judith Patricia Chaparro Barrera C.C. 46374072 de Sogamoso, Boyacá certifica bajo la gravedad de Juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte. De igual manera con fundamento en la presunción de autenticidad de los documentos privados; los soportes allegados para tramite de pago de viáticos, salvo disposición especifica en contrario, se presumirán auténticos sin prejuicios de que puedan ser objeto de la tacha de Falsedad".		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Judith Patricia Chaparro Barrera		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICA TITULADA Y SENA EMPRENDE RURAL	Jenny Alexandra Soler Granados	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA.

Aprendices del programa preparación de alimentos pecuarios.

Ficha: 2809547. Tabla 1. Apropiación del conocimiento

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
</table>


Chiquinquirá, Boyacá.
13 septiembre de 2023
N 5°36'53.19" W 73°49'10.4556"


Chiquinquirá, Boyacá.
13 septiembre de 2023
N 5°36'53.19" W 73°49'10.4556"

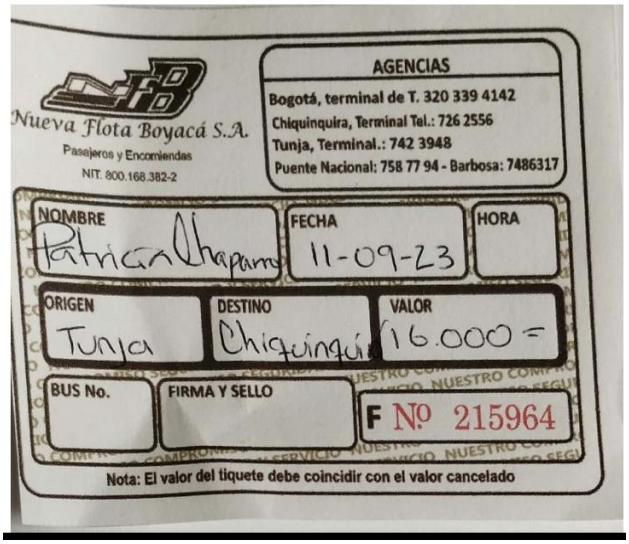

Chiquinquirá, Boyacá. bb
14 septiembre de 2023
N 5°36'53.19" W 73°49'10.4556"


Chiquinquirá, Boyacá. bb
14 septiembre de 2023
N 5°36'53.19" W 73°49'10.4556"


Chiquinquirá, Boyacá.
15 septiembre de 2023
N 5°36'53.19" W 73°49'10.4556"


Chiquinquirá, Boyacá
15 septiembre de 2023
N 5°36'53.19" W 73°49'10.4556"

TIQUETES


Nueva Flota Boyacá S.A.
Pasajeros y Encomiendas
NIT. 800.168.382-2

AGENCIAS
Bogotá, terminal de T. 320 339 4142
Chiquinquira, Terminal Tel.: 726 2556
Tunja, Terminal.: 742 3948
Puente Nacional: 758 77 94 - Barbosa: 7486317

NOMBRE: Patricia Chaparro | FECHA: 11-09-23 | HORA:
ORIGEN: Tunja | DESTINO: Chiquinquira | VALOR: 16.000 =
BUS No. | FIRMA Y SELLO | F Nº 215964

Nota: El valor del tiquete debe coincidir con el valor cancelado


Nueva Flota Boyacá S.A.
Pasajeros y Encomiendas
NIT. 800.168.382-2

AGENCIAS
Bogotá, terminal de T. 320 339 4142
Chiquinquira, Terminal Tel.: 726 2556
Tunja, Terminal.: 742 3948
Puente Nacional: 758 77 94 - Barbosa: 7486317

NOMBRE: Patricia Chaparro | FECHA: 15-09-23 | HORA:
ORIGEN: Chiquinquira | DESTINO: Tunja | VALOR: 16.000 =
BUS No. | FIRMA Y SELLO | F Nº 215977

Nota: El valor del tiquete debe coincidir con el valor cancelado